

INSTRUKCJA BHP UŻYTKOWANIA I STOSOWANIA UBRANIA MASTER DLA PRACOWNIKÓW ANNEBERG TRANSPOL INT. SP. Z O.O.

I. Cel instrukcji

Celem niniejszej instrukcji jest zapewnienie właściwego użytkowania, konserwacji, czyszczenia oraz przechowywania **ubrania roboczego Master** zgodnie z normami **EN ISO 13688** oraz **EN ISO 12947-2**, w celu zapewnienia ochrony pracowników **Anneberg Transpol Int. Sp. z o.o.** podczas wykonywania prac wymagających ochrony przed różnymi zagrożeniami mechanicznymi, chemicznymi oraz związanymi z trudnymi warunkami atmosferycznymi.

II. Podstawa prawna

1. **Kodeks pracy** – Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz.U. 1974 nr 24 poz. 141 z późn. zm.), art. 237³, dotyczący obowiązków pracodawcy w zakresie zapewnienia odpowiednich warunków pracy i ochrony zdrowia pracowników.
2. **Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy** (Dz.U. 1997 nr 129 poz. 844 z późn. zm.).
3. **Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/425 z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie środków ochrony indywidualnej.**
4. **Norma PN-EN ISO 13688:2013** – Odzież ochronna – Wymagania ogólne.
5. **Norma PN-EN ISO 12947-2:2017** – Odzież ochronna – Badania wytrzymałości materiału na ścieranie.

III. Zakres stosowania

Instrukcja dotyczy użytkowania **ubrania roboczego Master** zgodnie z normami **EN ISO 13688** oraz **EN ISO 12947-2** przez pracowników **Anneberg Transpol Int. Sp. z o.o.**, którzy wykonują prace w wymagających warunkach, w tym w transporcie, warsztatach oraz przy pracy w trudnych warunkach atmosferycznych i mechanicznych.

IV. Opis ubrania roboczego Master

1. **EN ISO 13688:2013** – Ubranie ochronne, które spełnia ogólne wymagania dotyczące bezpieczeństwa i komfortu odzieży roboczej. Kurtka, spodnie i kombinezony spełniają kryteria dotyczące ergonomii, widoczności oraz odporności na różne zagrożenia mechaniczne i chemiczne.
2. **EN ISO 12947-2:2017** – Badania wytrzymałości materiału na ścieranie, które potwierdzają, że odzież Master zapewnia wysoką odporność na ścieranie, co zapewnia długotrwałą trwałość i ochronę.

V. Użytkowanie ubrania roboczego Master

1. **Zakładanie ubrania:**
 - o Upewnij się, że ubranie jest czyste i nieuszkodzone przed założeniem.

- Używaj odpowiedniego rozmiaru, aby zapewnić swobodę ruchów i pełną ochronę.
 - Upewnij się, że wszystkie zamek, mankiety oraz kołnierze są dobrze zapięte, aby uniknąć dostania się zanieczyszczeń do wnętrza ubrania.
- 2. Zasady noszenia ubrania:**
- Ubranie należy nosić w trakcie wszystkich czynności wymagających ochrony przed mechanicznymi, chemicznymi i atmosferycznymi zagrożeniami.
 - Używaj ubrania przez cały czas trwania pracy, nie zdejmuj go, dopóki nie zakończysz pracy w warunkach, które wymagają ochrony.
- 3. Zdejmowanie ubrania:**
- Po zakończeniu pracy zdejmij ubranie w sposób ostrożny, unikając kontaktu z zanieczyszczonymi powierzchniami.
 - Jeśli ubranie jest zabrudzone substancjami chemicznymi lub biologicznymi, należy je dokładnie umyć lub zanieść do prania.

VI. Konserwacja, czyszczenie i przechowywanie

- 1. Czyszczenie:**
- Ubranie robocze należy prać w temperaturze do 40°C, zgodnie z instrukcją producenta.
 - Używaj łagodnych detergentów, które nie uszkodzą materiału ochronnego ani elementów odblaskowych.
 - Nie wolno stosować silnych rozpuszczalników do czyszczenia ubrania.
 - Ubrania, które miały kontakt z substancjami chemicznymi, należy prać natychmiast po zakończeniu pracy.
- 2. Przechowywanie:**
- Ubranie należy przechowywać w suchym i chłodnym miejscu, z dala od źródeł ciepła oraz światła słonecznego.
 - Nie należy przechowywać ubrania w wilgotnych warunkach, aby zapobiec jego zniszczeniu lub rozwojowi pleśni.
- 3. Kontrola przed użyciem:**
- Przed każdym użyciem sprawdź stan ubrania, upewnij się, że nie ma uszkodzeń materiału, zniszczenia zamków, zaciągnięć materiału ani zabrudzeń, które mogą wpłynąć na funkcjonalność odzieży.

VII. Postępowanie w przypadku uszkodzenia ubrania

- 1. Uszkodzenia materiału:**
- W przypadku uszkodzenia materiału (np. rozdarcie, przetarcie), ubranie należy wycofać z użytkowania.
 - Uszkodzoną odzież roboczą należy naprawić, jeżeli jest to możliwe, lub wymienić na nową, aby zapewnić pełną ochronę.
- 2. Elementy odblaskowe:**
- Uszkodzone lub zabrudzone elementy odblaskowe należy natychmiast zgłosić do przełożonego. Brak odblaskowych elementów może znacząco obniżyć widoczność pracownika w warunkach słabego oświetlenia, co jest niebezpieczne podczas pracy na drogach lub w miejscach o dużym natężeniu ruchu.

VIII. Ergonomia i komfort użytkowania

1. Pasowanie ubrania:

- Ubranie powinno być dobrze dopasowane do sylwetki pracownika, aby zapewnić swobodę ruchów i nie powodować dyskomfortu.
- Należy dbać o to, aby ubranie nie było zbyt ciasne ani zbyt luźne.

2. Odzież termiczna:

- Kurtka Master jest zaprojektowana do ochrony przed niskimi temperaturami. Należy upewnić się, że ubranie jest dobrze dopasowane, aby skutecznie chronić przed zimmem.

IX. Środki ochrony dodatkowe

1. Odzież ochronna:

- W przypadku pracy z substancjami chemicznymi, pyłami lub innymi zagrożeniami należy dodatkowo stosować rękawice, maski ochronne lub okulary ochronne.

2. Wysoka widoczność:

- Kurtka Master zapewnia wysoką widoczność, a elementy odblaskowe należy regularnie sprawdzać pod kątem uszkodzeń, aby zapewnić pełną funkcjonalność odzieży ochronnej.

X. Podsumowanie zasad BHP

1. Przed użyciem:

- Sprawdź stan ubrania, upewnij się, że jest czyste i nieuszkodzone.

2. Podczas pracy:

- Używaj ubrania przez cały czas trwania pracy w trudnych warunkach atmosferycznych i wymagających wysokiej widoczności.

3. Po pracy:

- Zdejmij ubranie ostrożnie, umyj je zgodnie z instrukcjami i przechowuj w odpowiednich warunkach.

XI. Numery alarmowe

- **112** – Ogólny numer alarmowy
- **999** – Pogotowie ratunkowe
- **998** – Straż pożarna

Opracował:
Antoni Lewandowski
Gł. Specjalista ds. bhp

Zatwierdził: